

Notulen OuderRaad vergadering donderdag 19 maart 2018 DEFINITIEF

Aanwezig: Gini, Bianca, Karen, Maaïke, Mirela, Joost, Jeanneke, Lucie

Afwezig: Russel, Inge

1	Opening en vaststellen agenda	Actie's
1.1	Agenda vastgesteld.	
2	Notulen vergadering 18 januari 2018	
2.1	2.1 Bianca zal Femke benaderen om vast te leggen dat zij namens het Raam in de kascommissie plaatsneemt. 3.3 Alle klassenouders zijn bekend. Maaïke zal hen allen benaderen om hen te vragen een app-groep per klas op te zetten. Dit wordt bij voorkeur de nieuwe manier om ouders snel te informeren. 6.1 Bianca heeft nagevraagd bij Lucinda of ook beide bovenbouwen ouders hebben om luizen te pluizen. Antwoord afwachten.	Bianca Maaïke Bianca
2.2	3.1 binnenkort vindt er weer een enquête plaats. Bianca benadrukt dat zij altijd open staat voor input. Afgesproken wordt dat de uitslag van de komende enquête besproken wordt in de OR. Verzoek OR: bij bericht in de nieuwsbrief a.u.b. óók benadrukken welke dingen in positieve zin uit de enquête gekomen zijn.	
2.3	Notulen zijn vastgesteld.	
3	Mededelingen vanuit de OR	
3.1	<u>Naschoolse activiteiten:</u> Lucie (ouder uit de oudercommissie van NSO Marie in de bocht) komt met ons van gedachten wisselen over de naschoolse activiteiten. Deze activiteiten worden aangeboden tussen 14 en 15 uur onder verantwoordelijkheid van de NSO voor alle kinderen van school die zich inschrijven. Lucy zou graag zien dat de behoefte van ouders en kinderen beter in kaart gebracht wordt en dat er nagedacht wordt over welke vaardigheden onze kinderen nodig hebben op de lange termijn en of de activiteiten hierop kunnen aansluiten. Geadviseerd wordt om alle 'klanten' bij elkaar te zetten, dus ouders, kinderen, aanbieders en organisator. Hier zou een lange termijnvisie besproken kunnen worden. Er zijn veel randvoorwaarden die bepalen wat wel en niet kan, dat wordt dan ook inzichtelijk voor alle partijen. Voorstel: begin, naast bovengenoemd overleg, praktisch met één thema, bijvoorbeeld "tuin" dat NSO en school met elkaar verbindt, en doe daarmee ervaring op. Dit kan dan als proefproject gelden voor meerdere thema's in de toekomst. Er kan een enquête uitgezet worden via school. Lucie kan hiervoor Karen benaderen.	
3.2	<u>Librijn Supportgroep:</u> de bijeenkomst heeft plaatsgevonden. Librijn heeft informatie opgehaald en gaat daarmee aan de slag. Er worden 5 onderzoeksvragen geformuleerd waarvan de antwoorden uiteindelijk het strategisch beleid vormen.	
3.3	<u>NL doet:</u> de bedoeling was dat deze dag meer vanuit de OR en minder vanuit de school georganiseerd zou worden (i.v.m. werkdruk vermindering leerkrachten). Dit is niet gelukt, mede door de vacature voor de schoolpleinen in de OR. De middag is goed verlopen, er is veel werk verzet. Het was handig dat de klussen van tevoren bekend gemaakt waren. Aandachtspunt: volgende keer de logistiek aanpassen: versnaperingen op het bovenbouwschoolplein om daar ook mensen naartoe te krijgen.	
3.4	<u>Doe boekje:</u> iedereen heeft het concept ontvangen. Doel is ouders te informeren waarbij ze op school kunnen helpen. Karen geeft aan dat de tekst in het voorwoord te dwingend overkomt. Jeanneke past dit aan. Wie verder wil reageren: graag vóór maandag 26 maart.	Jeanneke allen
3.5	<u>Avondvierdaagse:</u> Bianca heeft contact gelegd met Patricia om te vragen of zij de organisatie dit jaar weer op zich wil nemen. Antwoord afwachten, anders oproep in de nieuwsbrief.	Bianca
3.6	<u>Kledingbeurs:</u> Joost informeert bij Ineke welke ouders zich de laatste	Joost

	<p>keer hebben ingezet, en of die te benaderen zijn voor de organisatie van de komende keer (vóór 31 mei) – of dat zij het zelf nog een keer wil doen (met hulp) en een bericht voor de nieuwsbrief wil schrijven.</p> <p>Belangrijke les: op kledingbeurs alléén kinderkleding.</p>	
4	Mededelingen uit de MR	
4.1	<p>In de vergadering van vorige week (incl. directie) zijn o.a. de volgende zaken aan de orde geweest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdruk verminderen - Teruggang van 960 naar 940 uur heeft administratiedagen opgeleverd. Dit wordt door de leerkrachten positief ervaren. - Er wordt een ander bedrijf gecontracteerd voor het onderhoud van de website; hierdoor zal ook de website een nieuwe opzet krijgen (intuïtiever) - Risico Inventarisatie Evaluatie: gekeken naar de beleving van de leerkracht - Trendanalyses zijn besproken; Cito resultaten per leerjaar per locatie. - Fondsenwerving 	
6	Financiën	
6.1	Verzoek om facturen tijdig in te leveren bij Mirela.	allen
6.2	De ouderbijdrage is nog niet geïnd, hoewel dit wel was aangekondigd in de nieuwsbrief. De reden is van technische aard; Mirela is ermee bezig, samen met de bank. Als het probleem is opgelost, moet eerst (via Parnassys) een waarschuwing uit naar de ouders, alvorens alsnog geïnd wordt. De 2 ^e ronde, van bijdragen die niet geïnd konden worden, komt eind mei.	Mirela
6.3	Opbrengst oudercafé en kledingbeurs moeten gereserveerd worden voor het volgende lustrum en moeten niet opgenomen in de lopende begroting. Mirela gaat na sinds het 10 jarig lustrum of dit op de juiste wijze geadministreerd is en past dit zo nodig aan.	Mirela
6.4	Vorbereiding vaststelling ouderbijdrage: wij zien geen noodzaak de ouderbijdrage volgend jaar te verhogen want we krijgen de begroting netjes rond. Karen zal dit standpunt delen met de OR Raam.	Karen
7	Werkgroepen	
7.1	Het is druk in de bieb, mede door de extra middenbouw. We zouden graag een dag extra open gaan, als we daar bemensing voor kunnen krijgen.	
7.2	Schooltuinen: dinsdag 20 maart de aftrap, voldoende helpende handen en emmers vol inspiratie! Op het bovenbouwplein is een Makkelijke Moestuin neergezet, deze gaat door groep 8 "gerund" worden (organisatie loopt via Lucie).	
7.3	Door de jaren heen zijn er heel wat draaiboeken gemaakt voor de werkzaamheden binnen de werkgroepen. Bianca zoekt uit of deze op een centrale plaats (in de cloud) opgeslagen kunnen worden.	Bianca
8	Rondvraag	
8.1	Maaïke vraagt kaplaarzen (mt 32-38) voor de schooltuinen.	allen
10	Volgende vergadering: maandag 4 juni 2018.	
11	Sluiting 21.50 uur.	