

## Notulen OuderRaad vergadering maandag 11 september 2017 DEFINITIEF

**Aanwezig:** Karen, Mirela, Maaïke, Jeanneke (notulen), Bianca

**Afwezig:** Joost, Gini, Russell

|          |  |  |
|----------|--|--|
| <b>1</b> | <b>Opening en vaststellen agenda</b>   | Actie's                                  |
|          | Agenda vastgesteld.<br>I.v.m. de op handen zijnde jaarvergadering wordt besloten de voorbereiding hiervan (agendapunt 4) naar voren te halen. Vervolgens worden de overige agendapunten afgehandeld, voor zover de tijd dat toelaat.   |  |
| <b>2</b> | <b>Voorbereiden Jaarvergadering OR/MR</b>  |  |
| 2.1      | Woensdag 20 september verzorgt school een presentatie over doorlopende leerlijnen en besloten is de jaarvergadering aan deze presentatie te koppelen.  |  |
| 2.2      | De financiële jaarafsluiting moet plaatsvinden vóór de behandeling van de begroting voor het nieuwe jaar tijdens de jaarvergadering. Karen verzoekt Mirela te regelen (in overleg met de penningmeester van de OR Raam en de Stichting) dat de kascontrole vóór 20 september plaatsvindt. Dan kan tijdens de jaarvergadering de kascommissie de vergadering adviseren decharge te verlenen.  | Mirela                                   |
| 2.3      | Bianca verzorgt de uitnodiging voor de jaarvergadering en de presentatie over de leerlijnen en zal in overleg met Anneloes de locatie bepalen. <i>Nagekomen opmerking: vergadering op het Raam.</i>  | Bianca                                   |
| 2.4      | Tijdschema avond:<br>19.30 inloop<br>19.45 voorstelronde OR MD / OR Raam / MR / Stichting<br>incl. behandeling begroting, verslag kascommissie en aanwijzing nieuw lid kascommissie<br>20.15 presentatie Leerlijnen<br>21.15 borrel<br>22.00 sluiting  |  |
| 2.5      | Karen bereidt het openingspraatje van de OR MD voor. Mirela vraagt Jasper om als penningmeester een toelichting te geven op de kascommissie en om een nieuw lid van de volgende kascommissie aan te wijzen.  | Karen<br>Mirela                          |
| 2.6      | Tijdens de avond zijn alle OR /MR/Stichtingleden herkenbaar aan een naambadge. Karen maakt deze.   | Karen                                    |
| 2.7      | Tijdens de borrel heeft OR MD een eigen "hoekje" (andere organen desgewenst ook) waar<br>. hand-outs van de begroting/jaarafsluiting liggen (neemt Mirela mee);<br>. flyers over de werkgroepen van de OR liggen (regelt Karen)<br>. een fotovel hangt met foto's van alle OR leden MD -> gemaakt door Karen; iedereen levert zijn eigen foto aan!   | Mirela<br>Karen<br>Karen<br><b>ALLEN</b> |
| 2.8      | Mirela communiceert met overige penningmeesters dat ook zij een hand-out hebben met begroting en de jaarcijfers (2-zijdig A4).   | Mirela                                   |
| 2.9      | Bianca zorgt dat er stoelen gehuurd worden indien nodig.   | Bianca                                   |
| 2.10     | Karen en Jeanneke verzorgen de boodschappen.   | Karen Jeanneke                           |
| 2.11     | <b>OR leden om 19.00 UUR AANWEZIG</b> om te helpen met klaarzetten etc.; Bianca zorgt dat gebouw open is.  | <b>ALLEN</b>                             |
| <b>3</b> | <b>Notulen vergadering 19 juni 2017</b>  |  |
| 3.1      | 2.1 Karen heeft Inge (moeder Timme) benaderd voor vacature Pleinen/NL doet dag; grote kans dat zij zich bij de OR aansluit. Jeanneke zoekt contact met Amanda (Raam) voor aanpassing Doeboekje. <i>Aanhouden</i><br>Jeanneke overlegt met Ineke over organisatie Kledingbeurs. <i>Aanhouden</i><br>3.3 Overleg Bianca-Anneloes over aangeboden brainstorm werkdruk. <i>Aanhouden</i><br>7.2 Bezetting biebetaam: nieuwe aanwas. Of hier een coördinator bijzit voor volgend schooljaar zal moeten blijken. | Jeanneke<br>Jeanneke<br>Bianca           |

|          |  |                            |
|----------|--|----------------------------|
| <b>4</b> | <b>Jaarplanning OR</b>   |                            |
| 3.1      | Voorgestelde jaarplanning OR is akkoord. Opvallend: er staat een vergadering minder ingepland dan afgelopen jaar (5 ipv 6). Kijken of we uitkomen.   |                            |
| <b>4</b> | <b>Mededelingen en vragen vanuit team</b>  |                            |
| 4.1      | Schoolfruit: Bianca meldt dat de school is aangemeld voor een gratis schoolfruit project (vanuit de EU). Afwachten of we ingeloot worden.  |                            |
| 4.2      | De school gaat een Plusklas beginnen voor hoogbegaafde kinderen uit de midden- en bovenbouw. 1 dagdeel per week; 6 keer per periode tussen de vakanties in. Bianca Wolf gaat deze "klas" begeleiden. Op de momenten dat er kinderen naar de Plusklas zijn heeft de leerkracht extra aandacht voor de kinderen die in de klas blijven; idem op de momenten dat de dyslecten extra leesbegeleiding krijgen. Deze lessen moeten bijdragen aan de verlichting van de werkdruk voor de leerkrachten. Ouders worden uitgenodigd op 27 september een presentatie hierover bij te wonen. |                            |
| 4.3      | De school krijgt een nieuw computersysteem: Cloudwise. Hierop kunnen kinderen ook thuis inloggen om bijv. aan hun werkstuk te werken.  |                            |
| 4.4      | Recent is er op school voor groep 1 t/m 5 een voorstelling gegeven over het voorkómen van pesten. Woensdag 13 september gaat groep 1 t/m 3 naar een voorstelling in het Rietveldtheater. Bianca zal hierover een stukje in de nieuwsbrief schrijven.   | Bianca                     |
| 4.5      | Bianca heeft binnenkort overleg met Librijn over het regulier gebouwonderhoud dat komende zomervakantie gaat plaatsvinden. Op de wensenlijst staat in ieder geval: gangen witten; gietvloer toiletgroepen uitbreiden; lekkage ramen verhelpen; handgrepen op de klapdeuren schilderen. Verzoek mee te denken over andere klussen.  | allen                      |
| 4.6      | Op 29 september komt de nieuwe algemeen directeur van Librijn, Marije Veldhuis, kennismaken op de locatie MD.  |                            |
| 4.7      | Anneloes zal locatiedirecteur worden van de nieuw te openen Montessorischool in Rijswijk Buiten (3 <sup>e</sup> locatie). Nu al 2 dagen per week aangesteld als projectleider. Er komt een vacature (intern bij Librijn) voor de huidige positie van Anneloes – tot die tijd is Mariska vervangend locatiedirecteur Raam.  |                            |
| <b>5</b> | <b>Allerhande uit de werkgroepen en overig</b>   |                            |
| 5.1      | Voorstel: prikbord in de hal opschonen en voorzien van lijstjes met daarin foto's van de leden van de OR en de Stichting. Bianca schaft lijstjes aan; foto's OR zijn bij Karen; rest invulling ntb.  | Bianca                     |
| 5.2      | Fietsenkeuring 29 september: Maaïke zoekt contact met Stunt. Bianca coördineert vanuit team; Bianca helpt bij fietsenkeuring (als ouder) en regelt extra hulpouders. Maaïke stuurt alle documenten incl. draaiboek naar Bianca; Bianca stemt af met Daan.  | Maaïke<br>Bianca<br>Maaïke |
| 5.3      | Sinterklaas: Bianca en Jiska organiseren vanuit het team; Gini regelt (al dan niet met Annick?) het versieren van het gebouw, inpakken leerlingcadeautjes etc.   | Gini                       |
| 5.4      | Taakverdeling team wordt rondgestuurd als bijlage bij dit verslag.   | Jeanneke                   |
| 5.5      | Projectafsluiting op 10 oktober: Karen sluit kort met Gini: a.s. vrijdag deadline nieuwsbrief waarin al over de projectafsluiting gecommuniceerd moet worden! (volgende nieuwsbrief komt uit op de dag van de projectafsluiting).  | Karen<br>Gini              |
| 5.6      | Donderdag 5 oktober: Dag van de leraar. Valt samen met landelijke stakingsdag én met de werkweek van de bovenbouw. Binnenkort communiceert Bianca met de ouders over de stakingsdag. Normaliter regelt de OR een aardigheidje voor de leerkrachten op deze dag. Besloten: i.v.m. werkweek regelt Mirela precies 1 week later (12 oktober) een fruitmand voor het team.   | Mirela                     |
| 5.7      | Lief en leed: Susanne wordt dinsdag 12 september geopereerd. Jeanneke regelt namens de OR een bos bloemen. Susanne wordt na de herfstvakantie weer op school verwacht.   | Jeanneke                   |
| 5.8      | Geen info uit de MR ontvangen; speerpunt dit schooljaar: werkdruk.   |                            |
| 5.9      | Financiën: bestedingen van werkgroep tuin lopen al 2 jaar achter op de   | Mirela                     |

|          |   |          |
|----------|---|----------|
|          | begroting. Mirela zal dit "rechtbreien" door uit de reserves over te boeken.  |          |
| 5.10     | Werkgroep luizen: er is nog geen coördinator gevonden. Jeanneke informeert bij Russell of dit een probleem is, of dat de werkgroep dit jaar zonder coördinator kan.   | Jeanneke |
| 5.11     | Bags 2 school staat voor 24 november op de kalender. Jeanneke overlegt met Ineke of zij in de dagen hiervoor een kledingbeurs wil organiseren. Indien niet, dan oproep in de nieuwsbrief. Als niemand zich meldt: geen kledingbeurs meer. | Jeanneke |
| <b>6</b> | <b>Afsluiting</b>   |          |
|          | 22.00 uur: vergadering gesloten.<br>Volgende vergadering is woensdag 29 november 2017 19.45 uur op school (samenvallend met schoonmaakavond).   |          |