



Notulen MR Montessorischool Jan Vermeer Delft 12 juni 2017 - locatie Raam

Openbare vergadering van 20:00 – 22:00 uur

Aanwezig: *Thea, Joost, Russell, Dolf, Annemarie, Esmeralda, Daan, Jasper*

Notulist: *Jasper*

Tijdbewaker: *Daan*

1. Opening en vaststellen agenda:
 - *De nummering van de agenda (daarin staan twee punten 7 en twee punten 11) wordt aangepast.*
 - *Agendapunt 14 wordt toegevoegd*
 - *Onder welk agendapunt moet een reactie op het veiligheidsplan komen? Geen behoefte aan.*
 - *Toevoeging aan agendapunt 4.b, vraag vanuit de MR: wat zijn de ervaringen met de Route 8-toets?*
2. Ingekomen stukken/Mededelingen:
 - a. *Geen ingekomen stukken of mededelingen*

Directie sluit om 20:15 uur aan in de vergadering

3. Notulen openbare vergadering d.d. 30 januari 2017
 - *Dank aan notulist Esmeralda voor het zeer tijdig toesturen van de notulen.*
 - *Notulen worden goedgekeurd*
 - *Actiepunten: zie onderaan deze notulen*
4. Mededelingen/Vragen (informerend)
 - a. **Van de directie**
 - i. *Op beide locaties is een Saskia aangekomen. Op Raam Saskia Hulsker, op MD Saskia Ghijssels. Op locatie Raam is de formatie daarmee rond.*
 - ii. *Hoe staat het met de MR-verkiezingen? MR: geen reacties. Dit betekent dat Joost in de MR blijft vanuit de MD. Voor locatie Raam zullen er nog mensen benaderd worden. Jasper stuurt nog een mailtje met een oproepje. Mochten zich meerdere kandidaten melden dan zullen eventuele verkiezingen na de zomervakantie zijn.*
 - iii. *PPO Delflanden is op zoek naar kandidaten voor hun Medezeggenschapsraad*
 - b. **Van de MR**
 - i. *Vragen over Cupella:*

- *Wat zijn allemaal lestaken? Alle uren die met kinderen gewerkt worden, zijn lesuren.*
 - *De opslagfactor was 37,5 % en gaat naar 38,5 %.*
 - *De uren inloopkwartier en overblijf zijn veel uren, dit gaat af van de andere taken (niet van de opslagfactor) en dus tijd van de leerkrachten.*
 - *Wat is duurzame inzetbaarheid? Iedere leerkracht heeft 40 uur (fulltimers) die hij buiten de klas kan besteden aan dingen waarvan de leerkracht fris en fruitig blijft. Bijvoorbeeld op een andere school kijken, cursus volgen, de binnentuin bijhouden, muziek- of gymlessen geven voor andere groepen, etc.*
 - *Standaard aantal is het 'per persoon aantal' uren. Niet het gewenst aantal uren? Nee, is heel moeilijk in kaart te brengen wat wenselijk zou zijn. Uit dit lijstje is niet op te maken hoe de hoeveelheid uren per taak tot stand gekomen is.*
 - *Je weet niet hoeveel schooltaakuren er in totaal zijn? Nee, het wordt per persoon bepaald en dat hangt dus aan de formatie. Blijven er geen taken of taakuren over? Nee, binnen het team worden alle taken en bijbehorende uren verdeeld.*
 - *Waarom doet niet ieder teamlid 35 uur studiedagen? Mensen met een kleine aanstelling halen de 35 studie-uren niet in hun aanstelling.*
- ii. *Wat zijn de bevindingen met de Route 8-eindtoets? Directie is niet zo tevreden. Bij de toets kunnen kinderen niet terug naar een vorige vraag, als ze die zouden willen verbeteren. De vragen aan het eind nog eens even nalopen is niet mogelijk. Sommige kinderen klikken waarschijnlijk wel vrij makkelijk. De toets is erg talig en in vrij moeilijke taal. De kinderen zijn hier niet gewend om digitale toetsen te maken, dus dat is ook nieuw. Een groot deel van de kinderen scoren op de toets lager dan het (eerdere) advies vanuit school. De Cito-entreetoets, die in groep 7 afgenomen wordt, klopt beter met de adviezen. De mogelijkheden voor een andere eindtoets zullen bekeken worden door de Directie.*

5. Staking 27 juni

- *In principe is het een actie en geen staking. Librijn en PO-raad staan erachter. Wij zullen als school meedoen. Dit betekent dat de schooldeuren een uur later open zullen gaan. De Lange Keizer heeft aangeboden om opvang te verzorgen, maar Directie van is van mening dat dit de actie ondermijnt. Donderdag 15 juni zal er een brief uitgaan om de ouders te informeren. De bedoeling van de actie is dat per school één ouder en één leerkracht naar Den Haag gaat.*

6. Jaarplan

- *Is het Jaarplan instemmingsplichtig? Nee, met het vierjarige Schoolplan is ingestemd, het Jaarplan is daar een afgeleide van. De MR vindt het fijn om te*

zien dat de opmerkingen vanuit de MR verwerkt zijn in het aangepaste Jaarplan. Vanaf volgend schooljaar zal het opstellen van Schoolplan, Jaarplan, Jaarevaluatie en Opbrengstenkatern op een andere manier vormgegeven worden.

7. Jaarkalender

- *Studiedagen:*
 - *Volgens de wet mag er maximaal 7 weken een 3 of 4-daagse schoolweek en niet vaker.*
 - *Er staan nu 9 roostervrije dagen in de kalender (in plaats van 5 studiedagen, 3 administratiedagen en 1 margedag). Het lijkt niet handig om deze dagen allemaal zo te noemen. De Directie is van mening dat dit naar ouders duidelijker is. De MR is bang dat ouders een verkeerd beeld krijgen van de invulling van deze dagen.*
 - *Voorstel vanuit de MR: maak onderscheid tussen de studiedagen, administratiedagen en de margedag maar laat ze allemaal blauw in de kalender. Leg goed aan de ouders uit wat de invulling van deze dagen zal zijn.*
 - *Vanuit de MR een stukje voor de Nieuwsbrief waarin uitgelegd wordt dat de Directie haar overwegingen duidelijk uitgelegd heeft aan de MR.*
- *Planning MR-vergaderingen doorgenomen*
- *Kerstlunch op Raam: dit is nu twee jaar geweest en door de leerkrachten geëvalueerd. De leerkrachten zijn hier positief over. Onder de ouders zowel positieve als negatieve reacties. Opvallend is dat er verschil is tussen beide locaties. De leerkrachten van de locatie MD willen graag een kerstdiner.*

8. Definitief formatieplan

- *Locatie Raam*
 - *Wereldreis Mick: uitleg over het proces gegeven*
 - *Groepsgrootte, er zijn nu twee klassen van 31 leerlingen in de middenbouw. Dit is incidenteel vanwege doublures, versnelde doorstromers, etc. Er is meer dan één dag leesbegeleiding om te middenbouw te verlichten, kan de Stichting iets betekenen? Bijvoorbeeld creatieve lessen met groepjes buiten de klas?*
- *Locatie MD*
 - *Formatieplaatje is helder en fijn dat het rond is*

9. Evaluatie aandachtspunten uit WMK-MO enquête

- *Er heeft een stukje in de Nieuwsbrief gestaan. Zijn er ouders die bij Directie of leerkrachten hier iets over gezegd of gevraagd hebben? Nee*
- *De gesprekscyclus wordt geëvalueerd met de leerkrachten op het moment dat er over de nieuwe verslagen en gesprekken gesproken wordt.*
- *Briefjes over Leesbegeleiding, Pittige Plus meegeven. Gebeurt nu.*
- *Communicatie: Alle leerkrachten hebben nu een Jan Vermeer-e-mailadres. Deze staan op de site.*

- *Er is een gesprek geweest met ouders van groep 7 en 8 over overgang naar middelbare school*

10. Schoolondersteuningsprofiel (samenwerkingsverband)

- *De MR heeft adviesrecht en geen instemmingsrecht*
- *MR gaat akkoord met het Ondersteuningsprofiel*

11. Vooruitblik MR volgend jaar.

- *Jaarplanning MR*
 - *Voor een groot deel de vaste onderwerpen, maar enkele speerpunten daarnaast*
 - *Zelfevaluatie in plaats van Jaarplan, Jaarevaluatie, Opbrengstenkatern*
 - *Werkdruk leerkrachten*
 - *Evaluatie 960 – 940*
 - *Taakbeleid in januari op de agenda (lijstje zonder namen maar met de uren)*
 - *Keuze over een nieuwe eindtoets bevragen aan Directie*
 - *Mochten er nog andere punten zijn dan kunnen deze aan Joost doorgegeven worden*

12. Mededeling Librijn

- *William sluit aan in de vergadering met een mededeling vanuit Librijn.*

Directie kan MR-vergadering verlaten

13. Eventuele reacties en instemmingen m.b.t. voorgaande agendapunten

- *Nieuwsbrief:*
 - *Roostervrije dagen in Jaarkalender, Annemarie en Daan verzorgen een stukje voor de Nieuwsbrief*
 - *MR-vergadering zonder Directie wordt wel ingepland, maar kan eventueel komen te vervallen*
- *Formatie MD: instemming*
- *Formatie Raam: leerkrachtgeleding komt er nog op terug*

14. Planning afscheidsetentje

- *Joost stuurt een datumprikker rond*

Actiepunten:

- **Jasper:** herinneringsmailtje/oproepje MR-verkiezingen
- **Anneloes/Bianca:** Gulden Tien zichtbaar in de school ophangen (Of eventueel op de website? In de Nieuwsbrief heeft het wel al eens gestaan. Per Nieuwsbrief één van de tien punten eruit lichten.)
- **Russell en Annemarie:** overlijdensprotocol bekijken

- **Daan en Annemarie** stukje in volgende Nieuwsbrief over planning van studiedagen, administratiedagen en margedag