

# Schoolgids Montessorischool Jan Vermeer

## Schooljaar 2021-2022



Raam 20  
2611 LT Delft  
Tel. 015-2134603



Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2021-2022 van de Openbare Montessorischool Jan Vermeer te Delft. Dit gedeelte van de schoolgids bevat de wettelijk verplichte onderdelen en de informatie die per jaar verandert.

De meeste informatie over de school is met de zoekfunctie op de website eenvoudig te vinden op [www.jan-vermeer.nl](http://www.jan-vermeer.nl). Daarnaast hebben wij een brochure die ook op de website te vinden is ([https://www.jan-vermeer.nl/raam/cp/uploads/hipe\\_content/brochure\\_jan\\_vermeer.pdf](https://www.jan-vermeer.nl/raam/cp/uploads/hipe_content/brochure_jan_vermeer.pdf)), deze geeft een beeld waar onze school voor staat en geeft u informatie over het Montessori onderwijs in het algemeen en de gang van zaken op onze school in het bijzonder.

De overige actuele informatie wordt gedeeld via mondelinge communicatie op school of digitaal door middel van een 'Meet afspraak', of via de communicatieapp van Parro of via e-mail.



## Personele bezetting

|                                                   |                                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Integraal Schoolleider</b>                     | <b>Karin Keizer</b><br>ma, di, do en om de week op<br>vrijdag |
| <b>Interne begeleiding</b>                        | <b>Marieke Hofhuis</b><br>ma, di, wo, do                      |
| <b>Arrangement begeleiding</b>                    | <b>Marga Haanappel</b><br>ma, di, wo, do                      |
| <b>Leesbegeleiding</b><br>middenbouw              | <b>Myra de Lange/ Yin Li</b><br>wo of do                      |
| <b>Instructie aan kleine groepen</b><br>bovenbouw | <b>Lars Kuif</b><br>ma                                        |
| <b>Meer Vermeer</b><br>middenbouw                 | <b>Suzanne Maas</b><br>ma                                     |
| bovenbouw                                         | <b>Esther Reichart</b><br>do                                  |
| <b>Gymnastiek</b>                                 | <b>Richard Veldhuis</b><br>wo, vr                             |
| <b>Conciërge</b>                                  | <b>Theo Honsbeek</b><br>ma, di, wo, do, vr                    |
| <b>assistent conciërge</b><br>via IPSE de Brugge  | <b>Isabella</b><br>ma, wo, do                                 |

## Leerkrachten

|                      |                                                            |                                                       |
|----------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Onderbouw A</b>   | <b>Saskia Hulsker</b><br><b>Maaïke Blom</b>                | ma, wo, do, vr<br>di                                  |
| <b>Onderbouw B</b>   | <b>Ann van de Pol</b><br><b>Ineke van Dijk</b>             | ma, di<br>wo t/m vr                                   |
| <b>Onderbouw C</b>   | <b>Joyce Kuppens</b><br><b>Maaïke Blom</b>                 | ma, di, wo<br>do, vr                                  |
| <b>Middenbouw A</b>  | <b>Myra de Lange</b><br><b>Tamara Kok</b><br><b>Yin Li</b> | ma, di (pensioen in november)<br>wo, do, vr<br>ma, di |
| <b>Middenbouw B</b>  | <b>Wendy Klamer</b><br><b>Charley Steenhuizen</b>          | ma<br>di t/m vr                                       |
| <b>Middenbouw C</b>  | <b>Jacqueline Eshuis</b><br><b>Wendy Klamer</b>            | ma, di, do, vr<br>wo                                  |
| <b>Bovenbouw A</b>   | <b>Pink van de Hel</b><br><b>Mick Kamstra</b>              | ma, di, wo, vr (tijdelijk 4 dagen*)<br>do             |
| * Vacature staat uit |                                                            |                                                       |
| <b>Bovenbouw B</b>   | <b>Esther Reichart</b><br><b>Lars Kuif</b>                 | ma, di, wo<br>do en vr                                |
| <b>Bovenbouw C</b>   | <b>Jasper Nijs</b><br><b>Lars Kuif</b>                     | ma, wo, do, vr<br>di                                  |

## Besteding NPO subsidie

Het kabinet heeft voor dit schooljaar geld beschikbaar gesteld om achterstanden die door corona ontstaan zijn weg te werken.

- In zowel de midden- als bovenbouw is er één dag per week een extra leerkracht om kinderen in kleine groepjes extra instructies te geven.
  - bovenbouw Lars op maandag
  - middenbouw Myra op woensdag vanaf november Yin
- De eerste paar maanden geeft Yin op maandag en dinsdag naast haar werk in MBA ook aan de andere middenbouw groepen extra leesondersteuning,
- In de onderbouw zal Esmeralda met groepjes kinderen aan de woordenschat werken.
- In de middenbouw zal Suzanne voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben de 'Meer Vermeer'-lessen opnieuw aanbieden.
- Verder zal er gewerkt worden aan digitale geletterdheid.
- Ook zal er één dag per week een leerkracht collega's kunnen vervangen, die zo tijd krijgen voor persoonlijke gesprekken met kinderen of om toetsen af te nemen of om andere zaken te organiseren.

Naast het cognitieve gedeelte zal er ook extra geld besteed worden aan het welbevinden. Hiervoor worden de volgende extra activiteiten ingezet:

- Tot aan de herfstvakantie zal er in plaats van HVO Rots & Water training gegeven worden.
- In de onder-, midden- en bovenbouw zullen muzieklessen gegeven worden.
- In de midden- en bovenbouw zal Esther op de vrijdagen lessen dans, drama en techniek geven.
- Jacqueliën zal regelmatig in alle groepen verhalen gaan vertellen (kosmisch en sociaal-emotioneel).
- In de bovenbouw zal Maiky crea/handwerklessen gaan geven.
- Er zullen meer natuurlessen en educatieve uitjes plaats gaan vinden.

Kortom door deze subsidie kunnen wij de kinderen veel extra's bieden.

## Een continurooster

Sinds augustus 2010 werkt de school met een continurooster met vijf gelijke dagen. Alle groepen hebben gelijke schooltijden en gaan op alle dagen van de week van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school, dus ook op de woensdag en de vrijdag. Qua lesuren betekent dat  $5 \times 5 = 25$  uur per week (1000 uur per jaar minus de studiedagen en andere margedagen. Dit komt neer op 940 uur op jaarbasis voor alle jaargroepen).

De school begint elke dag om 8.30 uur. Om 8.15 uur is de deur open. Er is inloop tot 8.30 uur (vanwege covid dit jaar in de onder- en middenbouw tot 8.40 uur). De kinderen komen dan binnen om aan het werk te gaan. Rond tien uur is er een korte pauze, vaak een zelf gekozen moment om FRUIT te eten en te drinken.

Aan het einde van de ochtend/ begin van de middag wordt er in de midden- en bovenbouw onder begeleiding van de eigen leerkracht 15 minuten geluncht en 30 minuten buiten gespeeld.

Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn! Het is voor de kinderen zelf niet prettig om te laat te komen, maar ook niet voor de groep en de leerkracht.

| Groep:  | Dag:      | Tijd:       |
|---------|-----------|-------------|
| 1 t/m 8 | maandag   | 08.30-14.00 |
|         | dinsdag   | 08.30-14.00 |
|         | woensdag  | 08.30-14.00 |
|         | donderdag | 08.30-14.00 |
|         | vrijdag   | 08.30-14.00 |

### Een continuurooster past binnen de visie van Montessori.

- Een continuurooster geeft rust, duidelijkheid en regelmaat voor kinderen. Minder wisselmomenten gedurende de dag tussen onderwijs en opvang.
- De school maakt de door Maria Montessori beschreven lange werkperiodes in de ochtend (van 2½ à 3 uur); hierdoor kunnen kinderen tot betere en diepere concentratie komen tijdens hun werk. Het ritme van de kinderen wordt bij een continuurooster niet onderbroken, waardoor het werk nog effectiever is.
- Een kortere pauze onder begeleiding van leerkrachten geeft rust en beperkt het werktijdverlies door de overgangen van de ene naar de andere persoon.
- Er wordt naar de groep gekeken op welk moment de pauze nodig is. Afhankelijk van de werksfeer in de groep kan de leerkracht dus variëren in het moment waarop hij of zij met de groep pauzeert. Dit sluit heel mooi aan bij de vrijheid van lesrooster die het montessorionderwijs heeft.
- Gelijke tijden tussen bouwen en binnen een bouw maken schooltijden duidelijk en zijn plezieriger voor ouders (kinderen van alle leeftijden kunnen op dezelfde tijd worden opgehaald).

### Medezeggenschapsraad

Regelmatig overleg tussen ouders, team en directie over alle zaken in en rond de school is noodzakelijk, zodat ieder zich kan blijven herkennen in de identiteit van de school en in de wijze waarop deze wordt vormgegeven in de dagelijkse praktijk. De medezeggenschapsraad (MR) geeft dit overleg een wettelijke basis, ook ten aanzien van het formeel overleg met het bestuur van Librijn. Voor een aantal in de wet beschreven onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, voor andere zaken heeft zij adviesrecht.

De MR bestaat uit vertegenwoordigers van het team en uit vertegenwoordigers die door ouders worden gekozen door middel van verkiezingen. De Integraal Schoolleider is een gedeelte van de vergadering bij de MR aanwezig.

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. In de kalender op de website staan de data van de MR-vergaderingen. Deze vergaderingen zijn openbaar, evenals de verslagen. In de nieuwsbrief en op de website worden besproken punten kort vermeld.

Voor onderwerpen die verder reiken dan de individuele situatie van uw kind, kunt u altijd contact opnemen met één van de leden (op school of telefonisch).

In het schooljaar 2021-2022 zitten de volgende ouders en leerkrachten in de MR:

**teamgeleding** Lars Kuif

Myra de Lange

**oudergeleding** Petra Zanders

Bas van der Laan

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het overleg met het bestuur over het algemene beleid van Librijn (bijvoorbeeld de vakantieregeling) wordt geregeld in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze komt ongeveer 6 keer per jaar bijeen. Momenteel zit er een leerkracht van onze school in de GMR. Dit is Jasper Nijs.

## Ouderraad

De ouderraad (OR) is een onafhankelijke groep ouders. De OR beheert de jaarlijkse ouderbijdrage waar tal van activiteiten binnen de school mee gefinancierd worden.

De penningmeester legt op de jaarvergadering verantwoording af. Dit wordt door een kascommissie, bestaande uit 2 personen, gecontroleerd. Tevens wordt op de jaarvergadering de begroting voor het komende jaar ingediend en de jaarlijkse ouderbijdrage vastgesteld.

De bijeenkomsten van de OR zijn openbaar en kunnen door belangstellenden worden bijgewoond. Alles wat voor ouders van belang is om te weten wordt besproken. De OR houdt zich in principe niet bezig met onderwijskundige zaken (dit doet de MR). Verder heeft de OR een signalerende functie en kunnen vragen van ouders naar voren gebracht worden.

## Werkgroepen

Binnen de school zijn veel ouders actief binnen een werkgroep. Iedere werkgroep heeft een contactpersoon binnen de OR. Deze coördineert het werk in samenwerking met een lid van het team en brengt verslag uit op de OR-vergadering.

We kennen de volgende werkgroepen:

**bibliotheek, schooltuin, jaarboek, feest, verkeer en luizen.**

Voor de actuele bezetting van de leden verwijzen we naar onze website.

## Financiën

Op de Jan Vermeerschool wordt geen schoolgeld geheven. Wel wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd door de Ouderraad. In de jaarbijeenkomst van de OR, begin oktober, wordt de hoogte van deze bijdrage voor 2021/2022 vastgesteld (het afgelopen jaar was dat € 65,-). Van dit geld worden o.a. uitgaven gedaan t.b.v. het schoolreisje van groep 1 t/m 5, het sinterklaas- en kerstfeest, de sportdag en de school-ongevallenverzekering. Voor de werkweek van de bovenbouw dient apart te worden betaald.

*Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.* Daarnaast wordt de school financieel ondersteund door Stichting Vrienden Jan Vermeerschool. De stichting vraagt u een vrijwillige bijdrage naar draagkracht over te maken van ongeveer €100,- à €200,- per kind per jaar. Vaststelling waaraan dit geld besteed wordt, vindt plaats op de jaarvergadering op 12 oktober 2021. De inning vindt plaats gedurende het jaar.

## Stichting Vrienden Jan Vermeerschool

In juli 2002 werd naar aanleiding van de beperkte financiële middelen van de Ouderraad de Stichting Vrienden Jan Vermeerschool opgericht. Het doel van de stichting is, om via donaties van ouders, subsidies en acties, geld in te zamelen om extra's voor de school mogelijk te maken. Als rechtspersoon kan het bestuur fondsen benaderen. Jaarlijks wordt er middels een brief een donatie van de ouders gevraagd. De stichting denkt daarbij aan een donatie van rond de €100,- à €200,- per kind per jaar. Maar elk bedrag is natuurlijk welkom, kleiner of groter. Vanuit de doelstelling van de stichting wordt jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld aan de ouderraad die daar via de werkgroepen een besteding aan geeft. De stichting werkt nauw samen met het team en de ouderraad om de acties en de bestedingsdoelen zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij wat er leeft en nodig is in de school. Van de giften van ouders is er voor elke klas €200,- te besteden voor culturele activiteiten en de locatie krijgt €250,- om zelf te besteden. De

ouderraad krijgt ieder jaar €1000,- van de stichting. De ouderraad heeft dit geld de laatste 9 jaar aan het jaarboek besteed.

Door het werven van fondsen zijn een aantal heel leuke activiteiten op de school mogelijk geworden, zoals muziek- en dansprojecten, kooklessen, kookpullen voor de onderbouw, een draadloze microfoon, de aanschaf van muziekinstrumenten en de musical van groep 8.

De Stichting Vrienden Jan Vermeerschool verkoopt ook T-shirts met het logo van de Jan Vermeerschool. Leuk voor de gym en voor schoolsportactiviteiten.

Op ons wensenlijstje staat verder de jaarlijkse muziek-, dans- of culturele dag, maar ook geld voor tablets, nieuwe kasten en kook-, muziek-, natuur- en technieklessen en de aanschaf van nieuwe Montessori-materialen.

Op deze manier probeert de stichting, naast de vrijwillige ouderbijdrage, het onderwijs aan uw kind op de Jan Vermeerschool met behulp van extra financiële ondersteuning te verrijken.

#### **Giro NL14INGB0009396740 t.n.v. Stichting Vrienden Jan Vermeerschool**

Leden Stichting Vrienden Jan Vermeerschool

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| Penningmeester           | Thomas Tolsma       |
| Lid Maria Duystlaan      | Russell Kerkhoven   |
| Lid Maria Duystlaan      | Coen van Kranenburg |
| Lid Raam                 | Haukit Yu           |
| Lid team Raam            | Karin Keizer        |
| Lid team Maria Duystlaan | Bianca Wijnolts     |

#### **Vakanties Schooljaar 2021-2022**

|                        |                  |                  |
|------------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie         | 18 oktober 2021  | 22 oktober 2021  |
| Kerstvakantie          | 27 december 2021 | 7 januari 2022   |
| Voorjaarsvakantie      | 28 februari 2022 | 4 maart 2022     |
| Goede Vrijdag en Pasen | 15 april 2022    | 18 april 2022    |
| Meivakantie            | 25 april 2022    | 6 mei 2022       |
| Hemelvaartsdag         | 26 mei 2022      | 27 mei 2022      |
| Tweede Pinksterdag     | 6 juni 2022      | 6 juni 2022      |
| Zomervakantie          | 11 juli 2022     | 19 augustus 2022 |

#### **Studiedagen en administratie-dagen**

|            |                        |
|------------|------------------------|
| 25-10-2021 | Administratiedag (ma)  |
| 10-01-2022 | Studiedag (ma)         |
| 25-02-2022 | Administratiedag (vr)  |
| 03-06-2022 | Studiedag (vr)         |
| 22-06-2022 | Librijn studiedag (wo) |

Op administratiedagen werken de leerkrachten aan de administratie van de groep. Ze analyseren onder andere toetsen, bereiden gesprekken met ouders voor en schrijven verslagen en handelingsplannen voor individuele kinderen. De kinderen zijn deze dagen vrij.

#### **Margedag**

Per schooljaar is er één margedag beschikbaar. Deze dag kan ingezet worden voor calamiteiten zoals ijsvrij, wateroverlast, koninklijke begrafenis, etcetera. Wanneer deze dag gedurende het schooljaar niet gebruikt wordt, hebben de kinderen vrij op **vrijdag 8 juli 2021**.

## Gymnastiek

Tijdens de gymles dragen de kinderen gymkleding. Deze bestaat uit een gypak of een sportshirt en een korte broek. Het dragen van gymschoenen is niet verplicht, maar voor de bovenbouwers wel aan te bevelen. Zwarte zolen veroorzaken strepen op de vloer die er moeilijk afgaan. Daarom willen wij graag dat er witte zolen onder de schoenen zitten.

Na de gymles wordt er gedoucht. Alle kinderen moeten een handdoek meenemen en eventueel badslippers. Een vriendelijk verzoek van onze kant aan alle ouders/verzorgers is, of u iedere keer als uw kind gym heeft gehad, wilt controleren of alle kleren thuis weer uit de tas zijn gekomen. Er blijven namelijk nogal eens spullen in de kleedkamer achter. De gevonden gymspullen liggen in een mand in de hal of bij de conciërge.

Gelet op eigen en andermans veiligheid is het regel dat sieraden tijdens de gymles worden afgedaan. Bij piercings is dit soms niet mogelijk. Als er sprake is van een ongeval ten gevolge van een piercing of een ander sieraad, is de drager van de piercing verantwoordelijk voor eigen en andermans schade.

De onderbouw (groep 1/2) maakt onder begeleiding van de groepsleerkracht gebruik van het speellokaal. Voor de onderbouw adviseren we blote voeten of gymschoenen met elastiek en een stoeve zool (geen gladde turn- of balletschoentjes i.v.m. het risico op uitglijden tijdens het klimmen en klauteren).

Twee keer per week gymmen de midden- en bovenbouwgroepen o.l.v. een vakleerkracht. De groep 2 kinderen uit de onderbouw gymmen 2 keer per week onder begeleiding van Richard, de gym vakleerkracht.

## Gymrooster

Eenmaal per week zal er gegymd worden met de midden- of bovenbouwgroep waarin het kind zit en eenmaal per week zal er per

bouw groepsdoorbroken met de jaargroep gegymd worden. Hierdoor wordt de sociale omgang tussen kinderen uit de verschillende groepen bevorderd en hebben de leerkrachten eenmaal per week een kleinere groep in de klas waarmee ze aan het werk gaan.

### Woensdag

|               |         |
|---------------|---------|
| 8:30 - 9:15   | BBB     |
| 9:15 - 10:00  | BBA     |
| 10:00 - 10:45 | BBC     |
| 11:00 - 11:45 | MBB     |
| 11:45 - 12:30 | MBA     |
| 12:30 - 13:15 | MBC     |
| 13:15 - 14:00 | groep 2 |

### Vrijdag

|               |         |
|---------------|---------|
| 8:30 - 9:15   | groep 2 |
| 9:15 - 10:00  | groep 3 |
| 10:00 - 10:45 | groep 4 |
| 10:45 - 11:30 | groep 5 |
| 11:45 - 12:30 | groep 6 |
| 12:30 - 13:15 | groep 7 |
| 13:15 - 14:00 | groep 8 |

## **In alfabetische volgorde.....**

### **Aansprakelijkheid**

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging en/of vermissing van eigendommen van kinderen of van ouders/verzorgers. Het is verstandig om de kinderen geen waardevolle spullen mee naar school te laten nemen.

### **Adreswijzigingen**

Mocht u van adres veranderen of krijgt u een ander telefoonnummer /e-mail, wilt u dan niet vergeten om de school daarvan op de hoogte te stellen? Dit kan met een e-mail naar [directie-raam@jan-vermeer.nl](mailto:directie-raam@jan-vermeer.nl)

### **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Sinds 28 mei 2018 is, ook voor scholen, de AVG van kracht. Deze verordening beschrijft hoe de school om dient te gaan met persoonsgegevens.

De school is verplicht bepaalde persoonsgegevens vast te leggen. Deze verplichting vloeit voort uit de wettelijke verplichting voor het geven van onderwijs en het begeleiden van onze leerlingen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd en worden vastgelegd in de administratie van de school. Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en dus de persoonsgegevens die wij verwerken.

Het vastleggen en het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. Ook de toegang tot die gegevens is beperkt, zo kunnen alleen die personeelsleden bij de gegevens die daartoe gemachtigd zijn.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het

gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Soms verwerkt de school ook andere persoonsgegevens zoals bv. een foto voor op de website of een video opname van een les ten behoeve van de beoordeling van een docent. Voor de verwerking van deze persoonsgegevens wordt altijd toestemming van de ouders gevraagd. Als ouder heeft u ook rechten. Zo heeft u het recht om de persoonsgegevens van uw kind in te zien. Ook heeft u het recht om de opgeslagen persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen (bv. als wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van toestemming en u uw toestemming heeft ingetrokken). U kunt ook bezwaar maken tegen het verder verwerken van persoonsgegevens vanwege bijzondere omstandigheden.

Uw verzoek tot inzage kunt u, liefst per e-mail, richten aan de directie van de school.

Ten slotte verplicht de AVG dat de school een Functionaris Gegevensbescherming benoemt die toezicht houdt op de naleving van de AVG. Indien zich een onregelmatigheid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens voordoet, kunt u dat opnemen met de directie van de school. Ook kunnen ouders een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming (te bereiken via [avg@librijn.nl](mailto:avg@librijn.nl)). Voor meer informatie:

<https://aanpakibp.kennisnet.nl/rechten-van-betrokkenen/>

### **Communicatie**

Alle leerkrachten zijn per mail bereikbaar via eerste letter voornaam, een punt, de achternaam @jan-vermeer.nl Bijvoorbeeld [k.keizer@jan-vermeer.nl](mailto:k.keizer@jan-vermeer.nl) Kijk eventueel op de website voor alle mailadressen.

De leerkrachten van de groep zijn ook bereikbaar via de communicatie app Parro.

### **Foto's**

Wij maken geregeld foto's van diverse schoolactiviteiten. De foto's zijn bijvoorbeeld terug te vinden in onze nieuwsbrief en op Parro.

. Heeft u bezwaar tegen het plaatsen van foto's van uw kind, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind.

Ieder jaar komt de schoolfotograaf langs. Deze maakt een individuele foto en een groepsfoto. De datum waarop de fotograaf op onze school komt, wordt bekendgemaakt in onze jaarkalender en in de nieuwsbrief aangekondigd.

### **Gevonden voorwerpen**

Er worden heel veel spullen door de kinderen op school vergeten. Spullen waar vaak nooit meer naar gezocht of gevraagd wordt.

We bewaren die spullen (die niet gemerkt zijn) in kisten in de hal naast de ingang van de midden- en bovenbouw. Elke vakantie gaan de gevonden voorwerpen in een zak voor het goede doel. Wilt u s.v.p. uw kinderen gemerkte spullen meegeven? Denk vooral aan een naam op gymkleding, gymschoenen, bekers, broodtrommels en laarzen.

### **Humanistisch vormingsonderwijs**

Bij ons op school is het mogelijk dat uw kind vanaf groep 3 deelneemt aan humanistisch vormingsonderwijs (HVO). De lessen HVO vinden plaats binnen het bestaande lesrooster.

In de lessen HVO maken de kinderen spelenderwijs kennis met humanistische uitgangspunten als: respectvol met elkaar omgaan, gevoel van rechtvaardigheid, verdraagzaamheid en verbondenheid met je medemens, ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfrespect.

Samen met de kinderen wordt gezocht naar hun eigen antwoord op wat ze belangrijk, interessant, goed, leuk of vervelend vinden.

Humanistisch vormingsonderwijs wil kinderen aanmoedigen bewust te kiezen en voor die keuze zélf verantwoordelijk te zijn.

Naast kringgesprekken worden veel andere werkvormen gebruikt om de lessen afwisselend en boeiend te maken. Bijvoorbeeld schrijven, dichten, tekenen, pantomime, een verhaal voorlezen of een video bekijken. Ook worden diverse spelvormen, zoals het rollenspel, ingezet.

De onderwerpen die aan de orde komen zijn aangepast aan de belevingswereld van de kinderen. Alle lessen worden per groep op maat gemaakt. Kinderen zijn vrij om ook zelf onderwerpen in te brengen. Deze lessen worden verzorgd door Yvette Witmaar en Karin Lievers.

### **Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)**

JGZ verzorgt de preventieve jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Hun werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau. Daarna vinden de onderzoeken plaats in samenwerking met school. Zij checken de gezondheid en groei en bieden ouders steun bij de alledaagse zorg voor hun kinderen. U krijgt altijd vooraf informatie over een onderzoek.

#### ***Gezondheidsonderzoek groep 2***

In groep 2 worden kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. De jeugdarts voert een lichamelijk onderzoek uit en er is gelegenheid voor het bespreken van vragen of zorgen over de gezondheid en opvoeding.

#### ***Spraak-taalonderzoek***

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of monddrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

#### ***Gezondheidsonderzoek groep 7***

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen.

### ***Vaccinatie***

Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor herhalingsvaccinaties tegen een flink aantal infectieziekten. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

### ***Wetten en regels***

In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. JGZ voert een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Meer informatie over hun zorg en werkwijze kunt u lezen op hun website: [www.jgzzhw.nl/onzewerkwijze](http://www.jgzzhw.nl/onzewerkwijze).

### ***Ondersteuning ouders***

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met hen op.

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)

Website: [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

### **Jeugd Maatschappelijk Werk**

Onze school kan Jeugd Maatschappelijk Werk aanbieden. De Jeugd Maatschappelijk Werker is verbonden aan Team Jeugd. De school schakelt de maatschappelijk werker in om advies te geven over de aanpak bij (signalen van) problemen van kinderen of opvoedkundige

vragen van ouders. De maatschappelijk werker kan, indien nodig, hulpverlening op gang brengen. De Jeugd Maatschappelijk Werker werkt samen met de school en de ouders. Het belangrijkste doel hiervan is dat kinderen in staat zijn zich gezond te ontwikkelen en zonder belemmering onderwijs kunnen volgen.

De aanvullende deskundigheid van een Jeugdmaatschappelijk Werker kan bijvoorbeeld te pas komen bij: vragen van ouders over opvoeding, pesten of gepest worden, faalangst, verstoorde relatie tussen ouder en kind, moeite hebben met sociale vaardigheden, druk gedrag, signalen van mishandeling of verwaarlozing.

De Intern Begeleider overlegt regelmatig met de Jeugd Maatschappelijk Werker. Leerlingen waar de school zich zorgen over maakt, worden (anoniem) besproken.

De Jeugd Maatschappelijk Werker denkt mee over mogelijke oplossingen en ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren ervan; adviseert en begeleidt ouders bij opvoedingsvragen en gedragsproblemen; kan hulpverlening aan kind en gezin opstarten, of indien nodig verwijzen naar andere hulpverleningsinstanties.

### **Team Jeugd, gemeente Delft: voor advies en hulp bij zorgen over opvoeden en opgroeien**

Vanaf 1 januari 2015 is de Jeugdwet in werking getreden. Dit betekent dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor de inzet van jeugdhulp.

In de gemeente Delft is er daarom het Team Jeugd. Hierin werken professionals vanuit de diverse organisaties. Zij beschikken over kennis en ervaring op het gebied van zorgen over opgroeien en opvoeden. De professionals hebben goede contacten met alle scholen in Delft. Dat maakt het oppakken van zorgen en problemen daar gemakkelijker. Er is een Jeugd Maatschappelijk Werk(st)er als medewerker van team Jeugd gekoppeld aan iedere Basisonderwijs- en Voortgezet Onderwijsschool in Delft. Onze IB-er heeft regelmatig contact met hen, zij kan u dus ook verder op weg helpen.

<https://www.delftsupport.nl/jeugd/>

### **Verder helpen**

In de meeste gevallen doorlopen kinderen de school zonder problemen, maar soms gaat het (tijdelijk) wat minder goed. In dat geval overleggen school en ouders samen wat de oorzaak is en wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt en gaat het al snel weer beter met het kind. Maar soms lukt dat niet. Dan is het belangrijk dat er meer hulp kan worden ingeroepen. In dat geval kan een kind besproken worden in het ondersteuningsteam van de school.

### **Ondersteuningsteam**

In een ondersteuningsteam werken deskundigen vanuit het onderwijs samen met de ouders, het team Jeugd van de gemeente en eventueel andere betrokkenen. Mochten er zorgen zijn over een kind, dan kan via de Intern Begeleider van de school een beroep op deze professionals gedaan worden. De Intern Begeleider van de school is daarbij als contactpersoon de spin in het web.

Een ondersteuningsteam biedt 'overleg op maat'. Het is een overleg op school met ouders, waarin de onderwijsbehoefte en zorgvraag van het kind centraal staat. Ouders en school zoeken samen naar wat het kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Per situatie wordt gekeken wie er uitgenodigd worden bij het overleg. De bespreking duurt ongeveer 45 minuten.

### **Doelen**

Aan het eind van de bespreking worden doelen gesteld en wordt afgesproken wie actie onderneemt en wanneer. Ook wordt afgesproken wie er voor zorgt dat afspraken worden nagekomen. Ouders worden direct betrokken bij verdere advisering en de gemaakte afspraken. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het kind. Eventueel wordt er in een volgende bespreking teruggekoppeld of de afgesproken acties zijn uitgevoerd en welke resultaten deze voor het kind hebben gehad.

### **Informatie?**

Meer informatie over het ondersteuningsteam is te verkrijgen op school, bij het Samenwerkingsverband passend primair onderwijs en bij het team Jeugd van de gemeente Delft. Kijk op [www.delft.nl/jeugd](http://www.delft.nl/jeugd) voor meer informatie of bel met de gemeente, tel. 14015.

### **Klachten en veiligheid**

Contactpersoon veilig op school.

Charley Steenhuizen is aanspreekpunt en eerste opvang voor (ouders van) leerlingen die met pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of machtsmisbruik geconfronteerd worden. De contactpersoon veilig op school verwijst ouders en/of leerlingen naar de juiste instanties. Daarnaast heeft hij/zij ook tot taak om informatie te geven over de te volgen procedure bij een klacht. De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de verkregen informatie van ouders en kinderen.

### **Vertrouwenspersoon**

Librijn heeft twee onafhankelijke vertrouwenspersonen die u kunt benaderen met vragen of situaties die u niet direct met de leerkracht of directie van de school wilt bespreken.

Het gaat hier bijvoorbeeld ook over misdragingen van personen in of rond de school. De vertrouwenspersoon kan u adviseren over de te nemen stappen of kan een bemiddelende rol spelen.

De vertrouwenspersonen voor Librijn openbaar onderwijs zijn

|               |                                                                            |                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Nicole Kik    | <a href="mailto:n.kik@onderwijsadvies.nl">n.kik@onderwijsadvies.nl</a>     | tel. 06 30 77 67 51                      |
| Pieter de Wit | <a href="mailto:p.dewit@onderwijsadvies.nl">p.dewit@onderwijsadvies.nl</a> | tel. 0182 556 499<br>(werkt als mobiel). |

### **Klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs**

Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitswet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in dat schoolbesturen verplicht

zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben.

Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en/of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid opgelost. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling.

Klachten waarvoor een andere regeling/procedure open staat kunnen niet in behandeling worden genomen volgens deze klachtenregeling. Een belangrijk voorbeeld hiervan zijn klachten over genomen besluiten van/namens het bevoegd gezag; hiervoor staat de bezwaarschriftprocedure van de Algemene Wet Bestuursrecht open.

De klachtenregeling vermeldt op welke wijze een klacht kan worden ingediend bij de klachtencommissie en welke procedure wordt gehanteerd. Het bevoegd gezag van Librijn openbaar onderwijs heeft geen eigen klachtencommissie, maar is aangesloten bij het LKC, de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

De gebruikelijke gang van zaken bij een klacht is de volgende:

1. U legt uw klacht voor aan de leerkracht van de school.
2. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, legt u uw klacht voor aan de locatiedirecteur van de school.
3. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, legt u uw klacht voor aan de clusterdirecteur van de school.
4. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, legt u uw klacht voor aan het schoolbestuur van Librijn openbaar onderwijs.
5. Indien dit ook niet leidt tot een bevredigende oplossing, legt u uw klacht voor aan de contactpersoon van de school. Hij/zij kan u

verder begeleiden naar de juiste instantie, bijv. de klachtencommissie of de vertrouwenspersoon.

6. Nadat een klacht door de klachtencommissie is behandeld, adviseert zij Librijn over mogelijke oplossingen. Het schoolbestuur is echter eindverantwoordelijk voor de uiteindelijke oplossing.

Op de website van Librijn ([www.librijn.nl](http://www.librijn.nl)) is de klachtenregeling te lezen. Op de website van het LKC, [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl), kunt u ook nadere informatie vinden.

Landelijke klachtencommissie onderwijs  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: (030) 2809590  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Klassenouder**

Een klassenouder is een aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten over de organisatie van allerlei zaken die met de klas te maken hebben. Dit kan bijvoorbeeld zijn: het vervoer regelen bij een uitstapje of het introduceren van nieuwe ouders in de onderbouw.

### **Leerplicht**

Een kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag. Het eerste leerplichtige jaar is het kind voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig, waarvan 5 uur op initiatief van de ouders (dat hoeft u alleen even te melden aan de groepsleerkracht) en eventueel nog eens 5 uur met toestemming van de directie. U moet daartoe een verzoek indienen.

### **Leerlingzorg**

De algemene opvatting over zorgverbreding (differentiatie, individualisering) komt in belangrijke mate overeen met de

montessorivisie. Toch hebben sommige kinderen extra zorg nodig op het moment dat hun ontwikkeling stagneert of terugvalt. Dat kunnen leerproblemen zijn en/of problemen van sociaal-emotionele aard. Om dit soort problemen te signaleren maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem.

Naast de leerlijnen in Parnassys, waarin wij op montessoriaanse wijze kinderen volgen, gebruiken wij toetsen van een extern leerlingvolgsysteem, waarbij wij als montessorischool de voortgang van een leerling ten opzichte van zichzelf vergelijken en niet zozeer met de landelijk genormeerde jaargroep.

Het doel van deze twee volglijnen samen is om vroegtijdig problemen te signaleren, te registreren en op basis van de resultaten eventueel hulp te bieden. De extra zorg die geboden wordt, wordt in beginsel altijd gegeven in de klas door de eigen leerkracht, wat in onze vorm van (individueel)onderwijs ook heel goed gaat. Redenen hiervoor zijn o.a.: dat het voor een kind het prettigst is gewoon in de klas te blijven, dat de leerkracht het kind het beste kent en dat de leerkracht de voortgang naar de ouders moet rapporteren.

Ouders worden altijd op de hoogte gesteld als een leerling extra zorg/hulp ontvangt en dus in de “zorglijn” valt. De extra hulp kan bestaan uit herhaling van instructie, extra instructie met extra oefening, een speciale methodiek, instructie met ander materiaal of het gebruik van een speciale methode.

De Intern Begeleider coördineert, organiseert en registreert de zorgverbredende maatregelen in de school. De IB-er verzorgt ook de contacten met externe begeleiders en externe organisaties op het gebied van zorg zoals de schoolarts, de Jeugd Maatschappelijk Werker, het Team Jeugd, PPO Delfland, de Preventieve Ambulante Begeleiders, de leerplichtambtenaar en het Onderwijs Advies. De IB-er houdt zich niet bezig met remediëring van individuele leerlingen, maar is consultant voor collega's, organiseert leerlingbesprekingen, begeleidt gesprekken over kinderen die in de zorglijn vallen en is aanspreekpunt op het gebied van zorg.

Kijk voor uitgebreide informatie over de zorglijn op onze site [www.jan-vermeer.nl](http://www.jan-vermeer.nl).

### **Onderzoek en schoolbegeleiding**

Het kan gebeuren dat er bij kinderen problemen geconstateerd worden, die we als school niet zonder hulp van deskundigen kunnen oplossen. Dit kunnen leerproblemen zijn en/of gedragsproblemen. Na overleg met de ouders kunnen we een schoolbegeleidingsdienst of extern onderzoeksbureau inschakelen. Contacten verlopen dan altijd via de school. Als ouders kunt u er natuurlijk ook zelf voor kiezen uw kind te laten onderzoeken.

Er zijn verschillende mogelijkheden tot schoolbegeleiding:

- begeleiding van leerkrachten
- observatie van leerlingen
- uitgebreid onderzoek van leerlingen
- scholing van teamleden
- organisatie van studiedagen voor het team
- begeleiding van veranderingsprocessen.

### **Oudercontactmomenten**

Om uw kind(eren) precies datgene te bieden, dat voor hun ontwikkeling nodig is, is een goed contact tussen de ouders en de leerkrachten van groot belang.

Ouders hebben vaak dingen in de gaten waar leerkrachten niets van merken en andersom geldt dat ook.

We willen de kinderen zo goed mogelijk leren kennen en daarbij is uw hulp nodig. Schroom daarom niet om vragen te stellen, of om iets te vertellen.

Wij hanteren de volgende contactmomenten mits de maatregelen rondom corona dit toelaten:

### ***Halen en brengen Onderbouw***

Kinderen willen graag laten zien waar ze mee bezig zijn in de klas.

- Eén keer per week, afwisselend op woensdag en vrijdag kunnen ouders 's ochtends mee de klas in. Op de deur hangt er een

symbool zodat ouders weten wanneer ze mee naar binnen kunnen.

- Daarnaast zijn de onderbouwouders elke dag tussen 14.00 en 14.30 uur welkom om de klas in te komen samen met hun kind. Houd er wel rekening mee dat de leerkrachten tussen 14.15 en 14.45 uur pauze hebben en over het algemeen dan niet in de klas aanwezig zijn.

### ***Halen en brengen Midden- en Bovenbouw***

kinderen komen in principe zelf naar de klas. Ouders gaan dus niet mee de school in. Mocht er een keer iets zijn, dan mag een ouders best af en toe even meelopen in de ochtend.

Ouders zijn ook altijd na schooltijd welkom om werkjes of materiaal te komen bekijken.

Houd er wel rekening mee dat de leerkrachten tussen 14.15 en 14.45 uur pauze hebben en over het algemeen dan niet in de klas aanwezig zijn.

### ***Lesjesochtenden en/of middagen***

In alle bouwen zijn ouders vier keer per jaar welkom om een uur op bezoek te zijn in de groep van hun kind. Dit zal plaatsvinden op wisselende dagen en tijden (een uur in de ochtend of middag).

Via Parro krijgt u steeds ruim van te voren te horen wanneer deze zullen plaatsvinden.

#### **OB**

In de middag: wo 13 okt. do 20 jan. ma 28 maart en 24 mei

#### **MB**

In de ochtend: do 14 okt. en wo 20 april

in de middag; ma 21 feb. en di 21 juni

#### **BB**

In de ochtend: di 2 nov., do 27 jan. en ma 16 mei

In de middag: vr 18 maart

### **Ontwikkelingsgesprekken**

De ontwikkeling van uw kind wordt besproken vanaf de onderbouw aan het hand van ons kindvolgsysteem. In de onderbouw wordt gewerkt met de leerlijnen uit Parnassys en in de midden- en bovenbouw wordt met het leerlingvolgsysteem van IEP gewerkt.

Door middel van ons leerlingvolgsysteem IEP volgen wij de cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen. Dit volgsysteem geeft ons inzicht waar het kind staat en geeft aan hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Met de uitkomst krijgt de leerkracht samen met de leerling inzicht in de volgende ontwikkelingsstap en zal de leerling het eigenaarschap bij zijn eigen ontwikkeling vergroten.

Bij de jongste kinderen van elke bouw gaat de leerkracht op huisbezoek.

In een schooljaar zijn er twee gesprekken. Deze gesprekken duren ongeveer 15 minuten. De maand waarin u uitgenodigd wordt voor een gesprek is in de onderbouw afhankelijk van de geboortedatum van uw kind. In de andere groepen zijn de gesprekken afhankelijk van de toetsafnames, deze verschillen per jaargroep. Wanneer de toetsen per groep worden afgenomen en wanneer de gesprekken plaatsvinden is vastgelegd in de toetskalender. Via Parro ontvangt u een uitnodiging voor deze gesprekken.

U krijgt tweemaal per jaar een uitdraai van toetsresultaten, met daarbij een kort geschreven verslag over de ontwikkeling van uw kind mee naar huis.

Op initiatief van de leerkracht of de ouders kan er tussentijds, bijvoorbeeld bij een zorgvraag, een extra gesprek plaatsvinden.

De leerkracht van de bovenbouw geeft in juni groep zeven een voorlopig advies. In februari worden de ouders van de leerlingen van groep acht uitgenodigd voor een gesprek, waarin definitief advies wordt gegeven voor het voortgezet onderwijs.

### **Overgang naar een nieuwe bouw**

In het algemeen doorloopt een kind in acht jaar de basisschool.

Op onze school bezoekt het achtereenvolgens de onder-, de midden- en de bovenbouw.

Meestal gaat een kind op een vastgesteld moment, na een zomervakantie, naar een volgende bouw. De administratieve grens ligt op 1 oktober. Bij de overgang letten wij niet zozeer op deze grens, maar op de ontwikkeling van het individuele kind.

De leerkracht besluit, in overleg met de Intern Begeleider en collega's, wanneer een kind naar de volgende bouw gaat. Er wordt hierbij onder meer gelet op leeftijd, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, cognitieve vaardigheden en belangstelling.

Ook is er de mogelijkheid om tussentijds door te gaan naar een volgende bouw.

De oudste kinderen die doorgaan naar een volgende bouw blijven niet met hun hele groep bij elkaar.

De heterogene groepen, die wij hanteren in het montessorionderwijs, veranderen daardoor elk jaar van samenstelling.

Binnen het team wordt er zorgvuldig nagedacht en verscheidene keren overleg gevoerd over de nieuwe groepssamenstelling.

Broertjes en zusjes komen niet bij elkaar in een midden- of bovenbouwgroep. Er wordt gelet op een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes, een evenwichtige verdeling van zorgleerlingen en er wordt gelet op het aantal kinderen per (jaar)groep. We vinden het gewenst dat een kind al bekend en vertrouwd is met een paar kinderen van de nieuwe groep.

Na de meivakantie krijgt u schriftelijk bericht over de plaatsing.

Als u hier vragen over heeft, kunt u terecht bij de leerkracht of bij de directie.

### **Onderwijs voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong door een externe partij**

Op voordracht van de leerkracht en met instemming van de ouders, is het soms mogelijk dat kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong onderwijs

volgen buiten de school en/of onder begeleiding van een andere leerkracht dan de aan de school verbonden leerkrachten. De schoolleider kan hier toestemming voor verlenen. Voorbeelden hiervan die op de Jan Vermeer al aan de orde zijn (geweest), bijvoorbeeld; (vreemde) taallessen en gastlessen op een school voor voortgezet onderwijs voor leerlingen uit de bovenbouw.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Vanaf 1 augustus 2014 maakt onze school deel uit van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Delfland. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden. Tevens de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, die gehuisvest zijn in deze vier gemeenten. (<http://www.ppodelfland.nl>)

Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden.

Voor ouders en andere belangstellenden hebben scholen met elkaar afspraken gemaakt over de basisondersteuning in de basisscholen. Basisondersteuning betekent dat basisscholen afgesproken hebben om een bepaald onderwijsniveau te kunnen leveren. Indien kinderen meer dan deze basisondersteuning nodig hebben, dan zijn er aanvullende arrangementen of er zijn speciale lesplaatsen voor deze kinderen. De wetgeving met betrekking tot Passend Onderwijs geeft aan dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel dient te hebben, zodat ouders een goed zicht krijgen op het profiel van de school en binnen het samenwerkingsverband geconstateerd kan worden of er een dekkend netwerk van voorzieningen is. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft hier meer informatie over.

Alle scholen hebben daarvoor een schoolondersteuningsprofiel gemaakt op basis van hetzelfde instrument. Deze schoolondersteuningsprofielen zien wij als een groeidocument. Door ervaring hiermee op te doen, kunnen we dit model verder blijven uitwerken. Het

schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website:  
[www.jan-vermeer.nl](http://www.jan-vermeer.nl)

### ***Kinderen met een aanvullend arrangement***

Met de komst van passend onderwijs wordt de basisschool in toenemende mate geconfronteerd met de vraag van ouders van leerlingen die een uitgebreider onderwijsarrangement nodig hebben om tot ontwikkeling te komen in het regulier basisonderwijs. Hier zijn ook kinderen met een handicap bij.

In het kader van hun recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van gehandicapte kinderen in de samenleving, kunnen ouders voor het regulier basisonderwijs kiezen in plaats van voor het speciaal onderwijs.

Op grond van de integratiegedachte van kinderen met onderwijsbeperkingen hebben scholen voor regulier basisonderwijs de opdracht om passend onderwijs te bieden en om in te spelen op de onderwijsbehoeften van zorgleerlingen.

Het recht op de vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet, dat kinderen met een handicap of extra ondersteuningsbehoefte automatisch op een reguliere basisschool geplaatst worden. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de feitelijke onmogelijkheden van de school kunnen aanleiding geven niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van ouders.

Voor elke leerling die aangemeld wordt op een school voor regulier basisonderwijs en waar bij aanmelding duidelijk is, dat er van de school een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen.

Hiertoe wordt een vastgestelde procedure gehanteerd, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- een oriënterend gesprek met de ouders
- een gesprek met een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband waar het extra arrangement aangevraagd

moet worden

- een gesprek tussen ouders, directie en intern begeleider, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden, de verwachting ten aanzien van het onderwijsaanbod en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school aan bod komen
- een teamvergadering, waarin het team gehoord wordt
- het nemen van een besluit door de directie en het bestuur
- het schriftelijk melden van het besluit aan de ouders; het bestuur zal bij afwijzing een passende plaats aanbieden op een andere school.

Criteria die voor een school voor regulier basisonderwijs een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit zijn:

- de mate waarin een leerling zich kan ontwikkelen
- de zwaarte van de benodigde arrangementsaanvraag
- het karakter van de groep waarin geplaatst zou moeten worden
- het aantal leerlingen dat al op school wordt opgevangen met een extra arrangement
- de grenzen in zorg waarmee de school te maken heeft.

Bij een positief besluit stelt de school een handelingsplan op en geeft in een tijdspad het verloop van het verdere traject aan.

Bij een negatief besluit staat in de brief tevens aangegeven welke mogelijkheden er zijn voor bezwaar en beroep.

### **Schorsing en verwijdering**

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij ernstig wangedrag van een leerling en/of de ouder(s) onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onttrokken. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen, waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen. De leerling dient daarna weer toegelaten te worden op school. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een

gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag, dat het bevoegd gezag concludeert, dat de relatie tussen school en leerling (en ouders) onherstelbaar is verstoord.

Bij het voordoen van een zeer ernstig incident, welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

### **Sociale veiligheid**

Onder de paraplu van sociale veiligheid worden diverse deelplannen en protocollen verstaan (pesten, sociale media, digitale veiligheid, klachten, etc.) De school heeft een sociaal veiligheidsbeleid, een plan dat in de loop van de tijd steeds wordt geactualiseerd en verder wordt uitgebreid.

### **Toelatingsbeleid scholen Librijn**

De toegankelijkheid tot het openbaar schoolonderwijs op een school van Librijn is onomstreden. Zonder discriminatie naar godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke overtuiging of welk onderscheid dan ook. Er zijn 3 onderwerpen die de toegankelijkheid tot een school van Librijn of een specifieke onderwijslocatie beïnvloeden.

1. De school of de groep is vol.

Librijn streeft naar een gelijkmatige verdeling van openbaar onderwijs over de steden Delft en Rijswijk, bereikbaar vanuit alle wijken van genoemde steden. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting. Op basis van de beschikbare ruimte kan de schoolleiding besluiten geen leerlingen meer in te schrijven. De schoolleiding zal u verwijzen naar een andere school van Librijn in de omgeving.

Overigens is er geen vastgestelde norm voor aantallen leerlingen in een

groep. Het aantal onderwijslokalen bepaalt het aantal groepen op een onderwijslocatie. Het aantal leerlingen in een groep wordt beïnvloed door bijvoorbeeld het onderwijskundig concept en de leerlingpopulatie.

2. Waarden en normen en voortvloeiende gedragingen.

Het gedrag van een leerling kan de toelating tot een school van Librijn beïnvloeden.

Voor alle scholen van Librijn staat respect centraal.

Het gedrag van een individu mag het onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen niet schaden.

Per school zijn er schoolspecifieke gedragsregels. Daar zijn veel overeenkomsten, maar ook verschillen te ervaren.

3. De zorgbehoefte van een leerling en de daarbij horende onderwijskundige en organisatorische vraagstukken.

Voor elke school is beschreven wat de mogelijkheden zijn voor de begeleiding van leerlingen met een specifieke zorgbehoefte. Het onderwijskundige concept, de professionaliteit en expertise van het personeel en de leerlingpopulatie beïnvloeden bijvoorbeeld dit criterium.

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingevoerd.

Deze wet beïnvloedt het toelatingsbeleid op 2 punten, te weten:

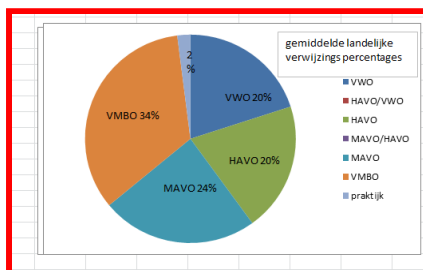
1. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor plaatsing van een aangemeld kind op een school in het samenwerkingsverband
2. De inzichtelijkheid voor ouders van het ondersteuningsaanbod in relatie tot de zorgbehoefte van kinderen van de school.

### **Uitstroom naar het voortgezet onderwijs**

Na groep 8 stromen de kinderen van onze school naar heel veel verschillende middelbare scholen uit. De aansluiting naar niet-Montessori voortgezet onderwijs verloopt doorgaans zonder problemen. Scholen voor voortgezet onderwijs geven aan dat zij de zelfstandigheid van onze kinderen opvallend vinden.

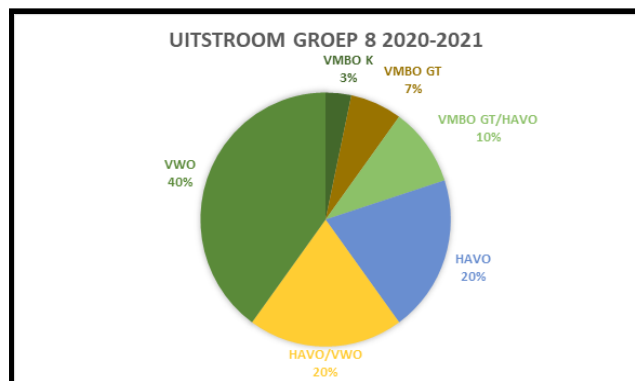
De meeste kinderen kiezen voor het Haags Montessori Lyceum, het Montaigne, het Grotius, het Stanislas of het CLD. Een enkel kind gaat naar

het Novum, het Haganum of een havo/vwo voor Beeldende vorming of Dans.



Hier ziet u de gemiddelde landelijke verwijzingspercentages.

#### En hieronder de uitstroom van de Jan Vermeer Raam in 2021



#### Verkeersveiligheid in en om de school

Veel kinderen komen op de fiets naar school. In verband met de veiligheid van de kinderen hebben we met elkaar afgesproken, dat iedereen op het schoolplein met de fiets aan de hand loopt. Het parkeren van auto's op de stoep voor de school is niet toegestaan. Er is voor de ouders van het Raam op de Paardenmarkt gelegenheid om te parkeren.

#### Verlofregeling

Sinds 1 augustus 1994 is een nieuwe regeling van kracht, die het ouders in maar enkele gevallen mogelijk maakt, verlof aan te vragen buiten de schoolvakanties.

De directeur van een school kan verlof verlenen voor de maximale duur van 10 schooldagen. Over verzoeken voor langer verlof beslist de leerplichtambtenaar van de woonplaats.

**In de eerste plaats** kan verlof verleend worden op grond van gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld om redenen uit levensovertuiging of vanwege godsdienstige plichten. Gewichtige omstandigheden zijn ook:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden;
- voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor 1 dag of 2 dagen als dit huwelijk wordt gesloten buiten de woonplaats;
- bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de directeur;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad van ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksfeest van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, niet zijnde vakantieverlof.

Ouders zijn verplicht dit verlof tenminste twee dagen voor de verhindering aan de directeur te melden.

**In de tweede plaats** kan de directeur vakantieverlof verlenen. Dit verlof wordt slechts toegekend "wanneer ouders wegens de specifieke aard van hun beroep binnen de schoolvakanties geen vakantie kunnen opnemen". Ouders zijn dan gehouden een verklaring van de werkgever te overleggen.

De aanvraag dient minimaal acht weken van tevoren te worden ingediend.

Vakantieverlof mag niet:

- als er sprake is van een tweede vakantie (als men tijdens een andere schoolvakantie in de gelegenheid is om op vakantie te gaan);
- om één of meer dagen eerder met vakantie te gaan of later terug te komen.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen (niet zijnde de eerste 10 dagen van een nieuw schooljaar) vakantieverlof verlenen. Dit verlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend.

Ouders worden geacht om voor elk soort verlof een formulier in te vullen dat op school verkrijgbaar is, of zelf een briefje te schrijven.

Indien ouders het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij een bezwaarschrift indienen bij degene die de aanvraag heeft behandeld. Deze dient binnen 6 weken het uiteindelijk besluit schriftelijk aan de ouders mede te delen.

Wanneer ouders het met dit besluit niet eens zijn, kunnen zij in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank.

Voor vragen kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar:

015-260 23 31.

**In de derde plaats** is verlof ook mogelijk als er een verklaring is van een arts, een sociale instantie of andere deskundige, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

**In de vierde plaats** is het op verzoek van ouders of van de school soms ook mogelijk dat een leerling niet op school aanwezig is tijdens de reguliere lestijd, meestal naar aanleiding van een zorgvraag. De locatiedirecteur moet hiervoor toestemming verlenen. De externe partij zal hier een plan van aanpak of verslag voor moeten aanleveren. Meer informatie kunt u hierover krijgen bij de locatiedirecteur.

Voorbeelden: Kinderen gaan naar logopedie of fysiotherapie, kinderen gaan naar sociale vaardigheidstraining, kinderen krijgen remedial teaching van een leerkracht die niet in dienst is van de school, kinderen krijgen dyslexiebegeleiding. Ook doen er soms kinderen mee aan een toernooi of

activiteit buiten het schoolgebouw, onder begeleiding van een ouder of vrijwilliger. De directeur kan aangeven of uw kind daarvoor in aanmerking kan komen. Of uw kind uiteindelijk daadwerkelijk therapieën mag volgen onder schooltijd, of mee mag doen aan een toernooi/activiteit buiten het schoolgebouw, ligt dus bij de directie van de school.

### **Vervanging**

Het vinden van invallers wordt helaas steeds moeilijker. In geval van ziekte of bijvoorbeeld studieverlof van een leerkracht wordt zo mogelijk voor vervanging gezorgd. Mocht dit onverhoopt niet mogelijk zijn, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Het kan ook voorkomen dat ouders wordt gevraagd hun kinderen thuis te houden.

### **Verzuim *geoorloofd***

Het zal niet altijd mogelijk zijn, maar probeert u bezoeken aan de tandarts en huisarts zoveel mogelijk buiten de schooltijden af te spreken.

### **Verzuim *ongeoorloofd***

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim aangemerkt in Parnassys. Veelvuldig te laat komen moeten wij melden bij de leerplichtambtenaar.

### **Ziekteverzuim**

Wilt u zo vriendelijk zijn om ziekmeldingen telefonisch tussen 8.00 en 8.15 uur door te geven? De verzuimadministratie houdt de groepsleerkracht bij in Parnassys.

Wij houden de richtlijnen van het RIVM aan m.b.t. Covid 19. In onze nieuwsbrieven en/of in Parro zullen wij u steeds van ons beleid rondom de covid voorzorgsmaatregelen op de hoogte houden.

Wanneer één van uw gezinsleden Covid 19 heeft dient u dit ons te melden.

In geval van andere besmettelijke ziekten (bijv. rode hond) is het verstandig ook dit te melden.