



## Notulen MR Montessorischool Jan Vermeer Delft 15 december 2016 - locatie RAAM

Vorbereidende vergadering (niet openbaar), 19:30 – 20:00 uur

0.1 Notulist: *Jasper*

0.2 Pilot werkdruk, reactie MR-Personeelsgeleding

*Het is besproken in de locatievergadering zónder dat er een concrete vraag vanuit de GMR is gekomen. De teamleden staan er wel voor open dat er iets aan de werkdruk gedaan wordt, maar weten niet of deze pilot de juiste stap is. Wanneer er een concreet plan komt vanuit Librijn/GMR kan het opnieuw in het team besproken worden.*

0.3 Nieuwe Wet Medezeggenschap 2017 impact voor de MR van de Jan Vermeer

*Er zal niet zoveel veranderen:*

- Bij geschillen mag ook het bevoegd gezag naar de geschillencommissie stappen.*
- Er moet iedere twee jaar een nieuwe reglement worden vastgesteld.*
- De 8% afdracht aan het bestuur moet in een gedetailleerde begroting bekend gemaakt worden.*

0.4 Voorstel bespreken marge dagen

*Voordat er ingestemd kan worden moet er een ouderraadpleging plaatsvinden. De eerdere raadpleging is niet meer van toepassing. En ook het voorstel is anders (nu 940 uur tegen 950 uur in het vorige voorstel).*

0.5 Status openstaande stukken:

Documentenplanning

- Joost kan zich wel vinden aan het aangepaste voortel.*

Begroting

- Er lijken geen aanpassingen in de begroting gedaan te zijn naar aanleiding van het eerdere commentaar vanuit de MR.*
- Er is subsidie toegekend maar die is niet terug te vinden in de begroting. Hoort dit er niet gewoon bij te staan?*

Veiligheidsplan

- In het veiligheidsplan ontbreekt nog veel wanneer er verder gekeken wordt dan het wettelijk verplichte deel.*

---

### Openbare vergadering van 20:00 – 22:00 uur

1. Opening en vaststellen agenda (20:00– 20:05)

*De voorgestelde agenda wordt vastgesteld.*

2. Ingekomen stukken/Mededelingen (20:05 – 20:15):

a. Wijziging wet medezeggenschap 2017

*Zie agendapunt 4b.*

b. Jaarverslag MR

*Er is (nog) geen jaarverslag gemaakt. Moeten wij dit doen? En voor wie? Ja, het is wettelijk verplicht. Wat moet er in het jaarverslag komen, vinden wij? Een samenvatting van (de belangrijkste) besproken onderwerpen en speerpunten. Thea maakt een eerste opzet hiervoor.*

### **Directie sluit om 20:15 uur aan in de vergadering**

3. Notulen openbare vergadering dd 1 november 2016 (20:15 – 20:20)

*Er zijn geen op- of aanmerkingen op de notulen van 1 november 2016.*

*(Bij de actiepuntenlijst zijn de eerste vier punten al afgewerkt. Deze kunnen dus al uit de notulen voordat deze definitief worden.) Met deze wijziging worden de notulen vastgesteld.*

**Actiepunten:**

- *Esmeralda: Instemmingsrecht is op de formatie, maar niet op de invulling (wie doet wat binnen de formatie) ervan. Punt is afgerond.*
- *Anneloes en Bianca: Gulden Tien hangt nu in de teamkamer. Er zal ook nog een versie opgehangen worden die voor de ouders te lezen is. **Er zal op beide locaties een geschikte plaats uitgezocht worden.***
- *Allen: hoe willen we de site gebruiken? In de nieuwsbrief worden er meer linkjes opgenomen. Dit punt kan inmiddels uit de actiepuntenlijst.*
- *Dolf: verdiept zich in de website en bekijkt de mogelijkheden. **Dolf gaat zijn opmerkingen nog op papier zetten.***
- *Anneloes en Bianca: informeren ouders over WMK-MO. Is via de Nieuwsbrief gebeurd.*
- *Anneloes/Bianca: WMKMO met ouders is nog een actiepunt. De 'wist u datjes' moeten in de nieuwsbrief. 15 nov willen ouders die een kind in groep 8 hebben met hen in gesprek gaan m.b.t. de keuze van de middelbare school. Is inmiddels gebeurd, er was één ouder.*
- *Thea koppelt naar Lonneke van de GMR terug omtrent de Pilot werkdruk: deelname hieraan moet aan de PMR voorgesteld worden. Is gedaan.*
- *Acties m.b.t. het documentenschema zijn: 1. aanleveren van feedback door Anneloes/Bianca/William op de begroting 2. Vaststellen wat tijdkritisch is qua documenten (agendapunt op volgende vergadering?) 3. Afhankelijk van de planning tijdkritische documenten nogmaals naar de jaarplanning kijken en indien nodig aanpassen. **Dit staat op de agenda.***
- *Begroting 2017: 1. Joost stuurt feedback hierop naar Anneloes/Bianca 2. opstellen en sturen van definitieve begroting naar MR (Anneloes/Bianca) 3. Bespreken in de MR en advies geven. **Is gebeurd. Staat op de agenda.***

4. Mededelingen/Vragen (informerend) (20:20 – 20:50)

a. Van de directie

- i. *Na de Kerstvakantie zal Annemarie weer drie ochtenden per week voor de klas staan.*

- ii. *Annette hoopt na de Kerstvakantie weer een keer langs te komen/thee te komen drinken. Medisch gezien gaat het de goede kant op, maar van Annette zou het herstel wel sneller mogen gaan. Het is nu nog te vroeg om al een plan van opbouw naar werken te maken. Tot de voorjaarsvakantie zal ze niet voor de klas staan. Wellicht wel andere werkzaamheden op school.*
- iii. *Overstappende ouder: Bianca heeft aangeboden dat ze mocht komen praten. Maar moeder heeft besloten dat het voor haar kind fijner is om op dezelfde locatie te blijven. (Het probleem van het te laat komen is echter nog steeds aan de orde.)*
- iv. *Joyce heeft problemen met haar ogen en is daarvoor behandeld. Hopelijk herstelt zij voorspoedig.*
- v. *Anneloes heeft met alle directeuren vanuit de wijk om de tafel gezeten. Besproken: passend onderwijs en invalproblematiek. Bij andere scholen is het nog lastiger om invallers te vinden. Waarschijnlijk gaan de problemen op dit gebied alleen nog maar groter worden in de toekomst.*
- vi. *De laatste studiedag over OHGW en Leerlijnen. **Directie schrijft een kort stukje voor in de Nieuwsbrief.***

*b. Van de MR*

- i. *Pilot werkdruk vanuit MR-Personeelsgeleding*  
*Er is geen concrete vraag vanuit de GMR gekomen richting PMR. De leerkrachten van de Jan Vermeer ervaren wel werkdruk maar de leerkrachten aarzelen omdat er wellicht veel werk in de pilot gaat zitten. Locatie Raam: in de locatievergadering is besloten dat we met elkaar de werkdruk bespreekbaar maken. **Thea koppelt dit terug naar de GMR.***
- ii. *Wijziging wet medezeggenschap*
  - *Klachtenregeling ook bevoegd gezag kan nu een klacht indienen bij geschillencommissie (over MR). Voorheen kon de MR dit over gezag*
  - *Wijzigingen over sollicitatie-procedure opstellen van profienschets bij sollicitaties moet ook langs MR*
  - *Budget van MR: MR vraagt aan wat je nodig hebt, in plaats van vast bedrag. Dit budget komt uit budget van Librijn, niet het budget van school*
  - *Gedetailleerde begroting van overhead 8% afdracht naar het bestuurskantoor. De MR wil graag door de GMR geïnformeerd worden over de begroting voor het bestuur. Russell zal nog checken hoe het met de bijbehorende data van de begrotingen zit.*
- iii *Afspraak omtrent openstaande stukken*
  - *Documentenplanning*  
*Joost heeft het bekeken en was het er wel mee eens. Het heeft wel gevolgen voor de data van de MR-vergaderingen.*

*Wanneer Bianca en Anneloes bij documenten duidelijk aangeven dat het een concept-versie is, mogen deze eerder aan de MR voorgelegd worden en hoeven deze niet eerst door Librijn/Clusterdirecteur goedgekeurd te zijn.*

- *Begroting*

*Er is een Word-document gestuurd met commentaar vanuit de MR. Enkele punten*

- *De foute teldatum die erin stond is nog niet aangepast. Directie heeft dit puntje ook niet doorgegeven aan Librijn. Dit zal de directie alsnog doen.*
- *Opmerking over ICT-uitgaven. Die nemen af in de meerjarenbegroting. Is het mogelijk om een betere prognose voor de komende jaren te geven? Zoals het nu opgesteld is, blijft er ruimte voor extra investeringen. De komende tijd zal er geld uitgegeven worden aan nieuwe PC's/laptops maar daarna zal er weer wat minder aan uitgegeven worden.*
- *Subsidie van 14.000 euro voor het starten van de nieuwe middenbouwgroep op locatie MD. Deze zekere subsidie vanuit de Gemeente moet toch gewoon op de begroting staan? Want de uitgaven staan wel op de begroting (nr. 4300). Er komt 14.000 van de Gemeente, daar wordt meubilair van gekocht. Daar bovenop is de materiële begroting iets opgehoogd voor de extra materialen voor de nieuwe groep. Is het niet logischer om zowel de inkomsten als uitgaven van deze subsidie in de begroting op te nemen? Er is dus geormerkt geld dat buiten deze begroting blijft? De vraag zal door de Directie aan het bestuur gesteld worden. De subsidie is aangevraagd maar nog niet zeker. Bianca heeft 14.000 toegezegd gekregen van Librijn. Librijn zorgt vervolgens dat die subsidie daadwerkelijk aangevraagd wordt. Zijn er nog meer 'potjes' die buiten de begroting blijven. Ja, bijzondere (grote) uitgaven zoals het groene schoolplein (vanuit subsidie). Directie zal Librijn vragen om ervoor te zorgen dat dergelijke posten wel inzichtelijk gemaakt worden.*

- *Veiligheidsplan*

*Er is feedback gegeven vanuit de MR. Deze dingen zullen nog meegenomen worden maar staan niet voor de komende maanden in de planning om aangepast te worden*

*door Directie. Op het wettelijk verplichte deel heeft de MR instemmingsrecht. Over de andere delen (niet-wettelijk verplicht) zal aan het einde van het schooljaar duidelijkheid zijn. Óf deze nodig zijn om in te vullen. Op de volgende MR-vergaderingen agenderen om het tijdsplan te bepalen en de gegeven feedback te bespreken.*

5. Stand van zaken passend onderwijs (20:50 - 21:05)

*Passend onderwijs is op het moment veel in het nieuws. Met name dat het in te volle klassen niet goed loopt. Bij ons op school (met 7 arrangements-kinderen) loopt het wel. Waar de directie tegenaan loopt is dat het lang duurt voordat er beslissingen genomen zijn/geld komt. Er is wel iets meer beschikbaar. Er is bij het samenwerkingsverband wat geld overgebleven en dit is in november uitgedeeld aan de scholen. Dit geld is onder andere gebruikt om zorg vast te gaan geven aan de kinderen waarbij de arrangementsaanvraag pas later bekrachtigd zou gaan worden. En LOA-er bepaalt hoeveel geld er naar school/de leerling gaat. Dit geld komt binnen bij school en wordt ook uitgegeven door school. Dergelijke posten zijn lastig om op te nemen in een begroting omdat van tevoren niet te zeggen is óf er een arrangement verkregen wordt, hoe lang dit arrangement loopt, hoeveel geld ervoor binnen zal komen, etc. Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel waarin aangegeven wordt welke zorg geboden kan worden. Vanaf februari worden deze profielen opnieuw bekeken en t.z.t. aan de MR voorgelegd.*

6. Stand van zaken actieplan WMK-MO (21:05 – 21:20)

- De feedback vanuit de MR op het actieplan (zie notulen van 13 juni 2016) heeft nog niet geleid tot aanpassingen in het actieplan.*
- Hoe wordt er over de WMK-MO gecommuniceerd? (De informatie die hierover in de Nieuwsbrief is opgenomen leek niet duidelijk te zijn voor de meeste ouders.) Is het nog mogelijk om een in één van de volgende nieuwsbrieven alsnog een heldere samenvatting (met link naar de site) te geven. Directie zorgt ervoor dat dit in de Nieuwsbrief van januari komt.*
- De gedane acties (groen aangegeven delen in het actieplan) worden kort besproken.*

7. Taal Doen (21:20 - 21:30)

*Door leerlingen zijn de nieuwe materialen van Taal Doen enthousiast ontvangen. Er moet nog wel een goede manier gevonden gaan worden om te registreren/bij te houden wát de kinderen doen en ervan leren. Hierbij moet de aandacht uitgaan naar het bereiken van doelen en niet het afwerken van werkjes. De materialen van Taal Doen zijn wel up to date (onder andere met werkjes over moderne media).*

8. Marge dagen (21:30 - 21:50)

*MR geeft aan niet in te kunnen stemmen met het voorstel om terug te gaan naar 940 lesuren per jaar omdat er eerst een ouderraadpleging plaats moet vinden. Volgens de Directie is er officieel geen ouderraadpleging nodig omdat het hier niet om een*

*wijziging van de schooltijden gaat maar om een wijziging van de lestijden. Dit betekent dat de MR er opnieuw naar moet kijken. Directie vraagt of de MR graag een ouderraadpleging zou willen? De MR kan hier op dit moment geen antwoord op geven. De MR zal zich hier nog op beraden (vragen en opmerkingen opstellen) en dit later ter tafel laten komen. De MR zal de Directie informeren over welke stappen er genomen moeten gaan worden voordat het ter instemming voorgelegd kan worden.*

## **Directie kan MR-vergadering verlaten**

10. Eventuele reacties en instemmingen m.b.t. voorgaande agendapunten (21:50 - 22:00)

- Begroting (MR heeft adviesrecht)  
*Joost maakt een opzet voor een briefje naar Directie waarin aangegeven wordt dat de begroting 'aangehouden' wordt in afwachting van een reactie. Niet vanwege het stuk dat er nu ligt, maar vanwege het stuk dat er niet bij zit.*
- Veiligheidsplan (Op het wettelijk deel heeft de MR instemmingsrecht)  
*Joost maakt een briefje dat de MR instemt met het wettelijk verplichte deel van het veiligheidsplan en dat de MR graag op de hoogte gehouden wordt over de vorderingen met de niet-verplichte delen en de manier waarop ouders ervan op de hoogte gesteld worden.*
- 940-uren rooster  
*Russell zal nazoeken/navragen (bij de bond of geschillencommissie) of er inderdaad geen ouderraadpleging nodig is.  
Dolf zal dit punt oppakken.*

*Actiepunten:*

*Zie rode gedeeltes in notulen.*